



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

від 11.08.2021

Миколаїв

№ 246

Про затвердження  
Положення про Наглядову раду  
Миколаївського політехнічного  
фахового коледжу

Відповідно до статті 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 року № 1412-р. «Питання управління окремими категоріями закладів освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України», наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», підпункту 13 пункту 11 Положення про департамент освіти і науки облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 21.06.2018 № 257-р (зі змінами)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Наглядову раду Миколаївського політехнічного фахового коледжу, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора департаменту освіти і науки облдержадміністрації - начальника управління професійної (професійно-технічної), вищої освіти, науки та кадрового забезпечення Комісарову Людмилу Олексіївну.

Директор



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Департамент освіти і науки

Миколаївської облдержадміністрації

Наказ № 246 від 11 серпня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Миколаїв, 2021

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення про Наглядову раду Миколаївського політехнічного фахового коледжу (надалі – Коледж) визначає мету, завдання, повноваження, порядок та принципи організації роботи Наглядової ради Коледжу (надалі – Наглядова рада Коледжу).

1.2 Наглядова рада Коледжу, створюється відповідно до ст. 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу.

1.3 У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, виданими в межах їхньої компетенції іншими органами різних гілок влади, Статутом коледжу, рішеннями загальних зборів трудового колективу Коледжу, Педагогічної Ради Коледжу та цим Положенням.

1.4 Наглядова рада Коледжу є постійно діючим органом, який здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5 Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

1.6 Положення про Наглядову раду Коледжу затверджується Засновником або уповноваженим ним органом.

1.7 Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради Фахового коледжу затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку, ефективної взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

2.1 Основними завданнями Наглядової ради є:

- визначення та розв'язання перспективних завдань розвитку Коледжу;
- налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями тощо;
- контроль за доцільністю та ефективністю використання бюджетних та власних коштів Коледжу;
- контроль за використанням майна Коледжу, в тому числі майнових комплексів, будівель та споруд, земельних ділянок, що знаходяться у користуванні чи підпорядкуванні Коледжу;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної бази Коледжу;
- залучення коштів спонсорів та меценатів, пошук додаткових джерел фінансування Коледжу.

2.2 Наглядова рада Коледжу має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;
- контролювати дотримання Статуту Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради Коледжу;
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом та контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законодавством, Статутом та цим Положенням.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

3.1 Для виконання покладених на неї завдань Наглядова рада:

- взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими закладами освіти, підприємствами, установами і організаціями з питань, віднесених до компетенції Наглядової ради;
- звертається до спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, експертів з метою допомоги у вирішенні питань, що належать до повноважень Наглядової ради Коледжу;
- сприяє взаємодії керівництва Коледжу з профспілковими організаціями та органами студентського самоврядування.

### **4. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

4.1 Наглядова рада Коледжу утворюється у складі від 3 до 5 осіб. Термін повноважень членів Наглядової ради становить 5 років.

4.2 До складу Наглядової ради можуть входити представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представники

засновника, громадських організацій та установ, громадські діячі, діячі освіти, науки, культури, підприємці.

4.3 До складу Наглядової ради Коледжу не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.

4.4 Членом Наглядової ради Коледжу не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята і встановленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 закону України «Про очищення влади».

4.5 Голова, заступник голови та секретар Наглядової ради Коледжу обираються на першому засіданні.

Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради Коледжу;
- координує діяльність членів Наглядової ради Коледжу щодо виконання покладених на них завдань;

- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;

- у разі необхідності бере участь у засіданнях педагогічної ради Коледжу та інших офіційних заходах, які проводяться в Коледжі;

- звертається до директора Коледжу із запитаними, надає йому рекомендації з питань, віднесених до повноважень Наглядової ради Коледжу;

- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на заступника голови наглядової ради або одного з її членів.

4.6 Голова Наглядової ради Коледжу є відповідальним за ефективність діяльності Наглядової ради Коледжу та виконання її рішень.

4.7 Члени Наглядової ради Коледжу мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради Коледжу шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у засіданнях, офіційних заходах, які проводяться в Коледжі;

- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради Коледжу.

4.8 Секретар Наглядової ради Коледжу:

- веде документацію Наглядової ради Коледжу;

- готує матеріали до засідань Наглядової ради Коледжу;

- здійснює контроль за дотриманням рішень Наглядової ради Коледжу;

- висвітлює діяльність Наглядової ради Коледжу на офіційній сторінці Коледжу в мережі Інтернет та в засобах масової інформації;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради Коледжу, пов'язані з організацією діяльності.

4.9 Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження наглядової ради Фахового коледжу або окремих її членів.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

5.1 Основною формою роботи Наглядової ради Коледжу є засідання.

5.2 Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.3 Засідання наглядової ради Фахового коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови наглядової ради Фахового коледжу. Засідання наглядової ради Фахового коледжу є правочинними за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

5.4 Рішення наглядової ради Фахового коледжу приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради Фахового коледжу. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Фахового коледжу голос головуючого є вирішальним.

Рішення наглядової ради Фахового коледжу оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

5.5 Протоколи та/або стенограми засідань наглядової ради Фахового коледжу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.6 Рішення наглядової ради Фахового коледжу у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду і відповідного реагування.

5.7 Матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

## **6. ПРОВЕДЕННЯ НАГЛЯДОВОЮ РАДОЮ КОЛЕДЖУ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

Наглядова рада Коледжу має право проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу.

6.1 Наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу у разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.2 Наглядова рада збирається на засідання та визначає дату конкурсного відбору, особливості його проведення (місце, час, форма тощо) після отримання інформації щодо необхідності проведення конкурсного відбору.

6.3 При проведенні конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу використовується 100-бальна система оцінювання. Сталими критеріями для 100-бальної системи оцінювання є:

- 1) результати рейтингового голосування;
- 2) запропоновані кандидатами проекти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- 3) рівень кваліфікації кандидата;
- 4) академічна репутація кандидата;
- 5) професійний та управлінський досвід кандидата;
- 6) знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

6.4 Кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим кандидатам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів, при цьому 0 балів відповідає 0 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	результати рейтингового голосування (до 50 балів)	запропоновані проекти стратегії розвитку Коледжу (до 10 балів)	рівень кваліфікації (до 10 балів)	академічна репутація (до 10 балів)	професійний та управлінський досвід (до 10 балів)	знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти (до 10 балів)
--	---	--	-----------------------------------	------------------------------------	---	---

6.5 Наглядова рада приймає одне з двох можливих рішень за результатами проведення конкурсного відбору:

- 1) визначає переможця конкурсного відбору та пропонує Департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації укласти з ним контракт;
- 2) пропонує Департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся (у разі неможливості визначення переможця).

6.6 Голова наглядової ради (або особа, яка його заміщує) підписує відповідний лист (про прийняте рішення) та протягом двох робочих днів направляє його до Департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації. Разом з листом наглядова рада передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання наглядової ради та у разі необхідності – інші документи).

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Зміни та доповнення до цього Положення приймаються і затверджуються у тому ж порядку, що і саме положення.