

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Миколаївський політехнічний коледж»

Схвалено

Педагогічною радою ДВНЗ
«Миколаївський політехнічний коледж»
протокол № 1
«29» 08 2016 р.

Затверджую

В.о. директора ДВНЗ
«Миколаївський політехнічний коледж»
О.С. Зайковський
«29» 08 2016 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і аудит на підприємствах і в організаціях»

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Кваліфікація	«молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	відповідає вимогам стандарту ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»
Ступінь вищої освіти	«молодший спеціаліст»

Миколаїв, 2016 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Рівень вищої освіти	молодший спеціаліст
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація	молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку

Схвалено

Методичною радою коледжу
від 24.05.2016 протокол № 4
Голова методичної ради


_____ О.С. Зайковський



Погоджено


Заступник директора з
навчальної роботи


_____ О.С. Зайковський



Рекомендовано

Цикловою комісією
управління, адміністрування та
соціально-поведінкових наук
від 18.05.2016 протокол № 9
Голова циклової комісії


_____ Козачук Н.Ф.

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»

ВНЕСЕНО

цикловою комісією управління, адміністрування та соціально-поведінкових наук ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»

УХВАЛЕНО

Методичною радою коледжу протокол № 5 від 2016 року.

ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

РОЗРОБНИКИ

Зайковський Олег Сергійович, заступник директора з навчальної роботи

ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» – керівник робочої групи

Козачук Ніла Федорівна, викладач вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії управління, адміністрування та соціально-поведінкових наук – член робочої групи

Лосенко Наталя Яківна, викладач вищої категорії – член робочої групи.

ЗМІСТ

Вступ	5
I Нормативні посилання	6
II Загальна характеристика	7
III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	10
IV Перелік компетентностей випускника	11
V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти	15
VI Форма атестації здобувачів вищої освіти	15
VII Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	16
VIII Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	16
IX Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності	18
X Перелік використаних джерел	18
XI Прикінцеві та перехідні положення	18
Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	19
Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми	20

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна чи освітньо-кваліфікаційна) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня молодший спеціаліст – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю (п. 1 ст. 5 Закону України «Про вищу освіту»).

Освітньо-професійна програма використовується під час :

- ліцензування освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів здобувачів освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньо-професійної програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів вищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються у коледжі;
- викладачі коледжу, які здійснюють підготовку молодших спеціалістів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- Державна кваліфікаційна комісія зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- Приймальна комісія коледжу.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня «молодший спеціаліст» спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеню «молодший спеціаліст», перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання, та вимог до контролю якості вищої освіти.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена та розповсюджена без дозволу ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж».

I Нормативні посилання

Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII (р. III, ст.9, вимоги п.2 р.XV)

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій».

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).

Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).

Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.- уклад. : В. М. Захарченко та ін. / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.

Наказ МОН України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».

Розробка стандартів вищої освіти. Методичні рекомендації. /авт.: В.М.Захарченко, В.І.Луговий, З.В.Дудар та ін/ 2016 р.

II. Загальна характеристика

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Державний вищий навчальний заклад «Миколаївський політехнічний коледж» State Higher Education Institution "Mykolaiv Polytechnical College"
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу / англійською мовою	Молодший спеціаліст Junior Specialist
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і аудит на підприємствах і в організаціях Accounting and auditing at enterprises and in organizations
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний ступінь, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання: на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців
Організація, що акредитує	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий рівень (короткий цикл), EQF-LL – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, ОКР кваліфікований робітник
Мова викладання	українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	2026 рік
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	www.mpk.mk.ua
Основні поняття та їх визначення	Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»). <p>Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що</p>

використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання) (розділ перший статті 1 Закону України «Про освіту»).

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність. (розділ перший статті 1 Закону України «Про освіту»).

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності (пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупність компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів. (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається вищим

	<p>навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).</p> <p><i>Спеціальність</i> – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).</p>
Мета освітньо-професійної програми	<p>Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; підготовка фахівців для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.</p>
Офіційна назва освітньо-професійної програми	<p>Облік і аудит на підприємствах і в організаціях</p>
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання; - економічні події, явища та правові відносини у фінансово-господарській діяльності суб'єктів господарювання. <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Програма базується на здобутті знань обліку і оподаткування, яка передбачає визначену зайнятість, можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття знань та умінь з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>Узагальнені вимоги з боку держави, світового співтовариства та споживачів до змісту вищої освіти. Програма відображає соціальне замовлення на підготовку фахівця з урахуванням аналізу професійної діяльності та вимог до змісту вищої освіти з боку держави та окремих замовників і фахівців.</p> <p>Освітньо-професійна програма встановлює галузеві кваліфікаційні вимоги до соціально-виробничої діяльності випускників вищого навчального закладу зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» рівня молодший спеціаліст і державні вимоги до властивостей та якостей особи, що здобула певний освітній рівень відповідного фахового спрямування.</p>

Особливості освітньо-професійної програми	<p>Концепція освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста включає основні положення ГСВО, відповідає стандартній освітньо-професійній програмі підготовки молодших спеціалістів з бухгалтерського обліку (2009 р.).</p> <p>Особливістю освітньо-професійної програми є наявність виробничої практики на підприємствах різних форм власності.</p> <p>Протягом навчання застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p>
Придатність до працевлаштування	<p>Молодший спеціаліст спеціальності 071 «Облік і оподаткування» підготовлений до виконання професійних функцій за одним або кількома з видів економічної діяльності, може працювати за професіями згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій України» (ДК 003:2010):</p> <p>1475.2 – менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку;</p> <p>241 – професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності;</p> <p>2411 – професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку;</p> <p>2411.1 – наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік);</p> <p>2411.2 – аудиторів та кваліфікованих бухгалтерів;</p> <p>3433 – бухгалтери та касири-експерти;</p> <p>4121 – реєстратори бухгалтерських даних;</p> <p>3435.2 – організатор діловодства (види економічної діяльності);</p> <p>3436 – помічник керівника підприємства (установи, організації).</p> <p>Місця працевлаштування: виробничі, державні та приватні підприємства; організації та установи.</p>
Академічні права випускників	<p>Можливості продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.</p>
Викладання та навчання	<p>Освітньо-професійна програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у наступному вигляді: лекції, мультимедійні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, в тому числі комп'ютерне тестування, лабораторні звіти, презентації, захист курсових робіт, звітів з практик, держаний екзамен за фахом, залучення здобувачів освіти до участі в конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах.</p>

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» складає:

- на базі базової середньої освіти – 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 10 місяців, денна форма навчання;
- на базі повної загальної середньої освіти – 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців, заочна форма навчання.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

Заочна форма навчання

№ з/п	Найменування циклу підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача освіти (годин / кредитів / %)		
		Нормативні компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього на весь термін навчання
1	Цикл гуманітарної підготовки	525 / 17,5 / 14,6		525 / 17,5 / 14,6
2	Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки	900 / 30 / 25,0	90 / 3 / 2,5	990 / 33 / 27,5
3	Цикл професійної та практичної підготовки	1770 / 59 / 49,1	90 / 3 / 2,5	1860 / 62 / 51,6
	в т.ч. практична підготовка	120 / 4,0 / 3,3		120 / 4,0 / 3,3
4	Екзаменаційні сесії	225 / 7,5 / 6,3		225 / 7,5 / 6,3
Всього на весь термін навчання		3420 / 114 / 95	180 / 6 / 5	3600 / 120 / 100

IV Перелік компетентностей випускника

Програмні компетентності	
Загальнонаукові компетенції	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері бухгалтерського обліку і оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін.</p> <p>ЗК2 Базові уявлення про основи філософії, соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.</p> <p>ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК4 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6 Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК7. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати як у команді, так і автономно.</p> <p>ЗК9. Уміння ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.</p> <p>ЗК11. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні, до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК12 Здатність використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ЗК 13. Відповідальність за якість виконуваної роботи.</p> <p>ФК1. Здатність до оцінювання господарської діяльності підприємства, використовуючи матеріальні, трудові і фінансові ресурси з застосуванням стратегічних прийомів та вивчення сучасних методик суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>ФК2. Здатність до вивчення теорії та практики планування й організації виробництва, набуття навичок техніко-економічних розрахунків.</p> <p>ФК3. Здатність до формування ефективної системи управління господарськими ресурсами і витратами, та прийняття важливих рішень щодо їх використання з метою підвищення конкурентоздатності господарського об'єкта.</p> <p>ФК4. Здатність до здійснення контролю господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК5. Знання основ охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з устаткуванням та обладнанням.</p> <p>ФК6. Здатність до розуміння і врахування соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів, що впливають на формування підприємницьких рішень.</p> <p>ФК7. Здатність до вивчення методів автоматизації, складання і введення електронних документів, формування звітів про роботу підприємства на базі програмних продуктів Microsoft.</p> <p>ФК8. Здатність до формування обліково-аналітичної інформації для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК9. Здатність до використання математичного інструментарію для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК10. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК11. Здатність до застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК12. Здатність до аналізу господарської діяльності підприємства та фінансового аналізу з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК13. Здатність до здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК14. Здатність до застосовування та формування інформаційної підтримки управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.</p> <p>ФК15. Здатність пов'язувати стратегію і тактику управління підприємства, приймати узгоджені управлінські рішення по напрямку ціноутворення та надавати оцінку результатам роботи підприємств в умовах економіки.</p> <p>ФК16. Здатність до здійснення контролю дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку, аудиту та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p> <p>ФК17. Здатність до підтримки належного рівня економічних знань та постійного підвищення своєї професійної підготовки.</p> <p>ФК18. Здатність до аналізу економічних подій та явищ з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p>
--	--

	<p>ФК19. Здатність до організації власної професійної діяльності, застосування знань в практичних ситуаціях, приймання рішень; врахування правових засад та економічних законів у професійній діяльності.</p> <p>ФК20. Здатність і готовність до спрямування дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p>
Програмні результати навчання (РН)	
<p>Знання</p>	<p>РН1. Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін.</p> <p>РН2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>РН3. Базові уявлення про основи філософії, соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>РН4. Здатність бути критичним і самокритичним, вчитися і оволодівати сучасними знаннями, виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації, працювати як у команді, так і автономно, ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.</p> <p>РН5. Знання основ правового регулювання соціальних інформаційних відносин та застосування норм господарського права у практичній діяльності.</p> <p>РН6. Знати сутність соціально політичних процесів, в минулому і в сучасності, мати знання з етики, естетики, культурології, видів культури і механізмів соціокультурної регуляції життєдіяльності суспільства.</p> <p>РН7. Знання засад здорового способу життя, виховання потреби у фізичному самовдосконаленні. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>РН8. Здатність досліджувати проблему та визначати обмеження, у тому числі, зумовлені проблемами сталого розвитку, впливу на навколишнє середовище та безпеку життєдіяльності.</p> <p>РН9. Базові знання наукових понять, теорій і методів, необхідних для розуміння принципів підприємницької діяльності.</p> <p>РН10. Базові знання математичних розрахунків в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін.</p> <p>РН11. Знання з обчислювальної техніки та програмування, володіння навичками роботи з комп'ютером для вирішення задач спеціальності.</p> <p>РН12. Знання сутності та характеристики підприємства, підприємницької діяльності та законодавчої бази України; управління підприємством; методики визначення основних економічних показників; техніко-технологічної бази підприємства; ціноутворення та антикризова діяльність підприємства.</p> <p>РН13. Базові знання з теорії і практики фінансових відносин суб'єктів господарювання, фінансового планування, організації фінансової діяльності підприємства.</p> <p>РН14. Базові знання з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку та аудиту на підприємствах.</p> <p>РН15. Базові знання методів збирання, оброблення та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів.</p> <p>РН16. Знання основ охорони праці та безпеки життєдіяльності під час</p>

<p>Уміння</p>	<p>роботи з устаткуванням та обладнанням.</p> <p>PH17. Уміти демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>PH18. Визначати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p>PH19. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>PH20. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>PH21. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>PH22. Визначати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.</p> <p>PH23. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p> <p>PH24. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>PH25. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>PH26. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.</p> <p>PH27. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, аудиту, контролю, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>PH28. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.</p>
<p>Комунікація</p>	<p>PH29. Володіння основними термінами та поняттями культурології та соціології на рівні відтворення, тлумачення та використання в повсякденному житті. Демонструвати навички письмової та усної загальної та професійної комунікації.</p> <p>PH30. Діяти соціально-відповідно та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманіття та толерантність.</p> <p>PH31. Застосовувати вербальні та невербальні інструменти у міжособистісному спілкуванні і демонстрації власних результатів; дотримуватись професійних етичних стандартів.</p>
<p>Автономія і відповідальність</p>	<p>PH32. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Проявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у нових ситуаціях; виконувати професійні функції як самостійно, так і в групі під керівництвом лідера.</p> <p>PH33. Уміння формувати власне ставлення до світової духовної</p>

	культури, її цінностей та розрізняти особливості конфесійної діяльності релігійних організацій в Україні; вміти критично відтворювати найважливіші події в історії науки.
Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 25% педагогічних працівників з вищою кваліфікаційною категорією. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютеризованих класів, проекційної техніки, спеціалізованих лабораторій, стендів та використання сучасних прикладних програм: <i>Microsoft Office, Libre Office, M.E. Doc</i>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання електронного навчання на основі авторських розробок педагогічних працівників, сайти коледжу та циклових комісій. Навчально-методичне забезпечення дуальної форми навчання
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України.

V Нормативний зміст підготовки здобувачів передвищої освіти

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Нормативні компоненти ОП				
1. Цикл гуманітарної підготовки				
ГСЄ 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	60	екзамен
ГСЄ 02	Основи філософських знань	2,0	60	екзамен
ГСЄ 03	Соціологія	2,0	60	залік
ГСЄ 04	Культурологія	2,0	60	залік
ГСЄ 05	Основи правознавства	2,0	60	залік
ГСЄ 06	Історія України	3,5	105	ДПА
ГСЄ 07	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	120	екзамен
ГСЄ 08	Фізичне виховання*			
Разом за циклом		17,5	525	
2. Цикл природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки				
МПН 01	Основи екології	2,0	60	залік
МПН 02	Політична економія	4,0	120	екзамен
МПН 03	Вища математика	4,5	135	екзамен
МПН 04	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,0	120	екзамен
МПН 05	Економіка підприємства	4,5	135	екзамен
МПН 06	Фінанси підприємств	2,0	60	залік
МПН 07	Бухгалтерський облік	4,5	135	екзамен
МПН 08	Статистика	2,5	75	залік
МПН 09	Безпека життєдіяльності	2,0	60	залік
Вибіркові навчальні дисципліни				
ВМПН 01	Менеджмент	3,0	90	залік
Разом за циклом		33,0	990	

1	2	3	4	5
3. Цикл професійної та практичної підготовки				
ПП 01	Фінансовий облік в тому числі курсова робота	6,5	195	екзамен
ПП 02	Економічний аналіз в тому числі курсова робота	4,5	135	екзамен
ПП 03	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	135	екзамен
ПП 04	Облік і звітність в бюджетних установах	4,5	135	екзамен
ПП 05	Контроль і ревізія	4,0	120	екзамен
ПП 06	Податкова система	5,0	150	екзамен
ПП 07	Казначейська справа	4,5	135	залік
ПП 08	Фінанси	4,0	120	залік
ПП 09	Гроші та кредит	4,0	120	залік
ПП 10	Вступ до спеціальності	2,5	75	залік
ПП 11	Охорона праці	2,0	60	залік
ПП 12	Практика навчальна на ПЕОМ*	2,0	60	
ПП 13	Навчальна практика*	4,0	120	
ПП 14	Практика виробнича-1*	3,0	90	
ПП 15	Практика виробнича-2	4,0	120	
Вибіркові навчальні дисципліни				
ВПП 01	Аудит	3,0	90	залік
Разом за циклом		62,0	1860	
Разом за циклами (теоретичний і практичний обсяг)		112,5	3375	
Екзаменаційні сесії		7,5	225	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		120	3600	

VI Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів у сфері фахової передвищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у сфері фахової передвищої освіти проводиться у формі комплексного державного екзамену молодшого спеціаліста
Вимоги до державної атестації	<p>ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» розробляє та затверджує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положення про Державну екзаменаційну комісію (ДЕК); - вимоги до проведення комплексного державного екзамену. <p>Державна атестація освітньої складової здійснюється шляхом письмового комплексного державного екзамену за фахом перед комісією, склад якої затверджується директором коледжу. Головою ДЕК затверджується представник іншого навчального закладу, або представник роботодавців.</p> <p>До атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану. Результати атестації визначаються оцінками за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>

VII Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

	3 курс		4 курс	
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Обов'язкові компоненти	ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 7. Історія України ОК 9. Основи екології ОК 10. Політична економія ОК 11. Вища математика ОК 13. Економіка підприємства ОК 16. Статистика ОК 28. Вступ до спеціальності	ОК 1. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 5. Культурологія ОК 6. Основи правознавства ОК 12. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 15. Бухгалтерський облік ОК 17. Безпека життєдіяльності ОК 26. Фінанси	ОК 2. Основи філософських знань ОК 3. Соціологія ОК 19. Фінансовий облік ОК 20. Економічний аналіз ОК 22. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 27. Гроші і кредит ОК 29. Охорона праці	ОК 14. Фінанси підприємств ОК 19. Фінансовий облік ОК 21. Інформаційні системи і технології в обліку ОК 23. Контроль і ревізія ОК 24. Податкова система ОК 25. Казначейська справа
Вибіркові компоненти			ВК 1. Менеджмент	ВК 2. Аудит
Практична підготовка				ОК 33. Виробнича практика
Атестація				Комплексний державний екзамен

VIII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ВНЗ повинна функціонувати система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів, спрямованих на підвищення якості освіти.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ВНЗ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

IX Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності

За спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», на момент розроблення освітньо-професійної програми, відповідний професійний стандарт відсутній.

X Перелік використаних джерел

1. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
3. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
4. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

XI Прикінцеві та перехідні положення

1. Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до положень наказу Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2015 року №47, Постанови Кабінету Міністрів України від 3.12.2015 р. №1187, Закону «Про вищу освіту».
2. В освітньо-професійну програму можуть вноситися зміни при введенні в дію Закону «Про освіту» та інших нормативних документів.

