



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Миколаївський політехнічний коледж»



ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ДВНЗ «МПК»

О.С Зайковський

мистопада 2017 р.

№ 734 від «01» мистопада 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний графік навчання
у Державному вищому навчальному закладі
«Миколаївський політехнічний коледж»

«Розглянуто і схвалено»

На засіданні педагогічної ради

Протокол № 3 від «31» асовтня 2017р.

«Погоджено»

На засіданні Ради Студентського

самоврядування коледжу

Голова студ. Ради _____ Л. Емінадзе

Протокол № 2 від «31» асовтня 2017р.

МИКОЛАЇВ 2017

1. Загальні положення.

Положення про індивідуальний графік навчання студентів у ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» (далі – Коледж) розроблено відповідно п.2, п. 3, п. 6, Ст. 3,; п. 1 Ст. 8,; п.1, Ст. 9, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; абзацу 1 Ст. 13 Закону України «Про загальну середню освіту» {Із змінами, внесеними згідно із Законом № 1642-III від 06.04.2000, ВВР, 2000, № 27, ст.213} {Додатково див. Закон № 2120-III від 07.12.2000, ВВР, 2001, № 2-3, ст.10} {Із змінами, внесеними згідно із Законами № 2905-III від 20.12.2001, ВВР, 2002, № 12-13, ст.92 № 380-IV від 26.12.2002, ВВР, 2003, № 10-11, ст.86 № 1344-IV від 27.11.2003, ВВР, 2004, № 17-18, ст.250 № 2285-IV від 23.12.2004, ВВР, 2005, № 7-8, ст.162 № 2505-IV від 25.03.2005, ВВР, 2005, № 17, № 18-19, ст.267 № 3235-IV від 20.12.2005, ВВР, 2006, № 9, № 10-11, ст.96 № 489-V від 19.12.2006, ВВР, 2007, № 7-8, ст.66} {Додатково див. Рішення Конституційного Суду № 6-рп/2007 від 09.07.2007} {Із змінами, внесеними згідно із Законами № 107-VI від 28.12.2007, ВВР, 2008, № 5-6, № 7-8, ст.78 - зміни діють по 31 грудня 2008 року} {Додатково див. Рішення Конституційного Суду № 10-рп/2008 від 22.05.2008} {Із змінами, внесеними згідно із Законами № 309-VI від 03.06.2008, ВВР, 2008, № 27-28, ст.253 № 2442-VI від 06.07.2010, ВВР, 2010, № 46, ст.545 № 3701-VI від 06.09.2011, ВВР, 2012, № 15, ст.96 № 5029-VI від 03.07.2012, ВВР, 2013, № 23, ст.218 № 5460-VI від 16.10.2012, ВВР, 2014, № 2-3, ст.41 № 1324-VII від 05.06.2014, ВВР, 2014, № 30, ст.1011 № 76-VIII від 28.12.2014, ВВР, 2015, № 6, ст.40 № 498-VIII від 02.06.2015, ВВР, 2015, № 31, ст.294 № 911-VIII від 24.12.2015, ВВР, 2016, № 5, ст.50 № 940-VIII від 26.01.2016, ВВР, 2016, № 10, ст.100 № 1114-VIII від 19.04.2016, ВВР, 2016, № 22, ст.452},; до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII; Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» затвердженого наказом директора коледжу № 696 від «10» жовтня 2017 р.

Дане Положення регламентує питання про надання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком навчання студентам ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» з метою створення можливостей та умов для виконання навчальних планів студентами коледжу, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин.

У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків відвідування занять за індивідуальним графіком навчання студентами різних спеціальностей та форм навчання.

Положення про індивідуальний графік навчання студентів у ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» – є нормативним актом локальної дії навчального закладу.

2. Мета і зміст вільного відвідування занять студентами коледжу.

2.1 Метою відвідування занять за індивідуальним графіком навчання студентами денного або заочного відділення є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації самостійного та очного навчання в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання домашніх та аудиторних робіт і завдань як в реальних ринкових так і виробничих умовах, виховання у студентів потреби систематичного поновлення своїх знань та навичок з творчим підходом до їх застосовування в практичній діяльності.

2.2 Відвідування занять за індивідуальним графіком навчання студентами коледжу дозволяється згідно з п. 7.2.1 Положення про організацію освітнього процесу у Державному вищому навчальному закладі «Миколаївський політехнічний коледж», затвердженого наказом директора коледжу № 696 від 09.10.2017 року з метою створення необхідних можливостей для навчання студентів, які з поважних причин не можуть відвідувати аудиторні заняття.

2.3 Відвідування занять за індивідуальним графіком навчання передбачає можливість вільного відвідування студентом лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою з відповідної навчальної дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) для студента є обов'язковим.

2.4 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування студентом аудиторних занять (*лекційних, семінарських*) і самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

2.5 Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять педагогічного працівника із студентом, крім запланованих відповідно до затверджених розкладів занять і графіків консультацій які проводяться в межах робочого часу викладача.

2.6 При навчанні за індивідуальним графіком студент повинен повністю виконати всі види обов'язкових робіт, передбачених навчальним планом відповідної форми навчання.

3. Підстави для встановлення індивідуального графіка навчання.

3.1. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися студентам, які не мають академічної та фінансової заборгованості (*для тих, хто навчається за договором з фізичними чи юридичними особами*).

3.2. Індивідуальний графік навчання встановлюється як виняток студентам за наявності таких підстав:

- тривалого службового відрядження за основним місцем роботи або навчання (*підтверджується завіреною копією відповідного наказу чи розпорядження*);

- обґрунтованого клопотання керівника організації за основним місцем роботи студента;

- наявність довідки з місця роботи або витягу з наказу про працевлаштування;

- є матерями дітей віком до 3 років (*підтверджується копією свідоцтва про народження дитини*);

- мають інвалідність і не спроможні відвідувати навчальний заклад (*підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення*);

- якщо стан здоров'я студента потребує стаціонарного лікування, чи студент має II - III групи інвалідності (*подати медичну довідку, що підтверджує потребу в лікуванні та лікарське направлення на лікування чи медичну довідку про присвоєння групи інвалідності*);

- якщо студент навчається за кордоном (*подати довідку про навчання з відповідного навчального закладу за кордоном, або запрошення на навчання за кордоном, або угоду про навчання, укладену з навчальним закладом за кордоном*);

- в інших випадках при наданні відповідних документів на розгляд директору коледжу.

- за наявності об'єктивних причин (*у разі неможливості проведення аудиторних занять у приміщеннях коледжу*) рішенням педагогічної ради коледжу може бути встановлена організація навчання за індивідуальним графіком для академічних груп студентів.

3.3. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр (одну сесію) і може бути анульований за заявою студента, поданням завідувача відділенням або у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 3.2 підстав.

4. Організація занять за індивідуальним графіком студентами коледжу.

4.1 Дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком надається студентам 1-го та 2-го курсів відповідно (*п. 2, п. 3, п. 6, Ст. 3,; п. 1 Ст. 8,; п. 1, Ст. 9, Закону України «Про освіту» та абзац 1 Ст. 13 Закону України «Про загальну середню освіту»*), 3-го та старших курсів денної форми навчання та студентам заочної форми навчання (*ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону*

України «Про вищу освіту»), які поєднують навчання з роботою за фахом, мають дітей віком до 3-х років, вагітним та в інших випадках, на підставі відповідних документів.

4.2 Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком студент подає заяву на ім'я директора коледжу за погодженням завідуючого відділенням (*погодження завідувача відділенням може не надаватись лише у випадках якщо студент має заборгованості з навчання та оплати за надання освітніх послуг (для студентів – контрактників)*), в якій вказує причину переходу на індивідуальний графік навчання (додаток 1) та додає до неї підтверджуючі документи (*копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки або копію трудового договору (наказу), тощо*).

4.3 Упродовж 5 робочих днів з дати надходження завізованої заяви студента, за наявності підстав, визначених у п. 3.2 цього Положення, завідувач відділення подає директору коледжу:

- службову записку з обґрунтуванням можливості встановлення індивідуального графіка навчання;
- заяву студента із документом, який підтверджує підстави встановлення індивідуального графіка навчання;
- проект відповідного розпорядження (*завізованого заступником директора з НР*) про встановлення студентові індивідуального графіка навчання.

Дозвіл на індивідуальний графік навчання на кожен семестр надається розпорядженням по коледжу. (додаток 2).

4.4. У проекті розпорядження, завізованому головами циклових (*предметних*) комісій за якими закріплені відповідні дисципліни, зазначаються прізвища педагогічних працівників, які будуть забезпечувати викладання дисципліни, і термін, до якого студент має скласти екзамен (*залік*) з кожної навчальної дисципліни.

Як правило, кінцевий термін індивідуального графіка навчання відповідає закінченню відповідного семестру, але не може перевищувати часу закінчення навчального року.

4.5. Завідувач відділення ознайомлює студента з розпорядженням директора про встановлення йому індивідуального графіка навчання .

Копія розпорядження директора про встановлення індивідуального графіка навчання студенту передається у навчальну частину та на циклові (предметні) комісії, за якими закріплені відповідні дисципліни.

4.6 Після отримання дозволу на індивідуальний графік навчання, завідувач відділення складає індивідуальний план роботи з навчальними дисциплінами, який погоджує з викладачами відповідних навчальних дисциплін та подає на затвердження заступнику директора з навчальної роботи (додаток 3).

4.7 Студент або його батьки, мають право на участь у формуванні індивідуального навчального плану (*п.13 ч.1 ст.54. Закону України "Про вищу освіту"*).

4.8. Індивідуальний план роботи студента містить інформацію про навчальні дисципліни та зміст виконаної навчальної роботи, яка засвідчується підписами педагогічного працівника, що забезпечує викладання дисципліни. Індивідуальний план роботи веде студент, якому встановлений індивідуальний графік навчання. Після успішної здачі екзамену (заліку) індивідуальний план роботи студента повертається завідувачу відділенням для зберігання протягом терміну навчання студента, а його копія передається до навчальної частини.

4.9. У Журналі академічної групи навпроти прізвища студента якому встановлений індивідуальний графік навчання, завідувач відповідного відділення вносить помітку із зазначенням вихідних даних розпорядження директора коледжу та терміну індивідуального графіка навчання, відповідно до п. 3.3 цього Положення.

4.10 Після успішної здачі екзамену (заліку) студента, якому встановлено індивідуальний графік навчання, педагогічний працівник особисто вносить у відомість відповідну інформацію (*дату складання екзамену чи заліку та оцінку за національною шкалою*) та засвідчує її власним підписом.

4.11 За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент.

У випадку недотримання термінів і невиконання індивідуального графіка навчання або незадовільних результатів атестації з трьох і більше дисциплін завідувач відділення готує подання про відрахування студента.

5. Облік та контроль відвідування занять за індивідуальним графіком навчання студентами коледжу.

5.1 Облік відвідування занять за індивідуальним графіком навчання включає проведення попереднього контролю самостійної роботи студентів та перевірки відвідування лабораторних, практичних та інших видів навчальних занять (*крім консультацій*), які є для студентів обов'язковими.

5.2 Поточний контроль за самостійним вивченням програми з кожної навчальної дисципліни здійснюється відповідно до затвердженого плану роботи відділення.

5.3 Студент, який має дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком навчання, бере участь у підсумковій семестровій атестації (*заліково-екзаменаційній сесії*) на загальних підставах.

5.4 Дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком навчання може бути анульований директором коледжу за поданням завідуючого відділенням на підставі заяви студента (*за власним бажанням*) або у разі невиконання студентом затвердженого плану роботи над навчальними дисциплінами.

Додаток 1
до Положення про індивідуальний графік
навчання студентів ДВНЗ «МПК»

Директору коледжу

студента (ки) _____ групи
денної форми навчання
спеціальності _____

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

З А Я В А

Прошу надати мені дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком у _____ семестрі 20____ - 20____ н.р. з «__» _____ 20____ р. у зв'язку з народженням дитини (*вагітністю, працевлаштуванням, тощо*).

З таких дисциплін:

№ з/п	Назва дисципліни
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Копію свідоцтва про народження дитини (*довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки, копію трудового договору (наказу), тощо*) додаю.

З Положенням про індивідуальний графік навчання слухачів (студентів) у ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.

_____ (дата)

_____ (підпис)

ФІРМОВИЙ БЛАНК КОЛЕДЖУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Миколаїв

№ _____

**Про надання дозволу
на відвідування занять
за індивідуальним графіком**

Відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів у ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж», що затверджено наказом директора № __ від « __ » _____ 20 ____ р.

ЗОБОВ'ЯЗУЮ: _____, студенту (ці)
(ПІБ студента)

денної форми навчання групи _____ спеціальності _____
_____ гр. _____

надати дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком навчання у _____ семестрі 20 ____ - 20 ____ н.р. з « __ » _____ 20 ____ р. по « __ » ____ 20 ____ р. у зв'язку з народженням дитини (*вагітністю, працевлаштуванням за фахом, тощо*).

Підстава:

заява _____ від « __ » _____ 20 ____ р. з візами.

Директор коледжу

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 3

до Положення про індивідуальний графік
навчання студентів ДВНЗ «МПК»

**Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Миколаївський політехнічний коледж»**

«Погоджено»

Завідувач _____ відділення

(ПІБ)_____
(підпис)

« ____ » _____ 20 ____ р.

«Затверджено»

Заступник директора з НР

(ПІБ)_____
(підпис)

« ____ » _____ 20 ____ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ
студента _____**

(ПІБ студента)

групи _____ на _____ семестр 20__ - 20__ навчального року

№ п/п	Назва дисципліни	Викладач	Назва теми/ завдання (2- 4 залежно від обсягу дисципліни)	Дата контролю	Оцінка	Підпис викладача
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

З планом ознайомлений та зобов'язуюсь своєчасно виконувати:_____
Дата_____
підпис_____
ПІБ студента