

ЗАТВЕРДЖЕНО



**Наказ МПК
від 08.02.2021 р. № 33**

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-виробничу майстерню Миколаївського політехнічного коледжу

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Навчально-виробнича майстерня є структурним підрозділом Миколаївського політехнічного коледжу (МПК) і підпорядковується директору коледжу.
- 1.2 Навчально-виробнича майстерня є базою проведення навчальних практик для отримання здобувачами освіти первинних професійних умінь і навичок за відповідними спеціальностями.
- 1.3 Навчально-виробнича майстерня веде документацію з навчально-виробничих та необхідних фінансово-господарських питань.
- 1.4 Робота з охорони праці в навчально-виробничій майстерні організовується в суворій відповідності до чинного законодавства та згідно Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах системи освіти.
- 1.5 Робота навчально-виробничої майстерні здійснюється відповідно до цього Положення, Закону України «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими та нормативними документами.
- 1.6 Контроль за діяльністю навчально-виробничої майстерні здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

2 МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 Метою діяльності навчально-виробничої майстерні є надання здобувачам освіти коледжу первинних слюсарно-механічних, верстатних, такелажних та зварювальних умінь та навичок, підвищення їх мотивації до професійної діяльності, надання допомоги у підготовці до виробничої і переддипломної практик, підвищення якості підготовки фахівців.

2.3 Технічна та практична взаємодія в оснащенні навчальних кабінетів і лабораторій, у виконанні курсового та дипломного проектування.

2.4 Задоволення господарських потреб коледжу.

3 НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Забезпечення освітнього процесу.

3.2 Здійснення господарської діяльності коледжу.

3.3 Укріплення матеріально-технічної бази коледжу.

3.4 Технічне обслуговування і ремонт обладнання, яке має коледж.

4 ПРИМІЩЕННЯ І ОБЛАДНАННЯ

4.1 Навчально-виробнича майстерня розташовується і функціонує в окремому приміщенні коледжу. В складі майстерні є дільниці: слюсарно-механічна, верстатна, зварювальна, такелажна.

4.2 Майстерня оснащується верстатним, слюсарним, зварювальним та іншим обладнанням, інструментами, пристосуваннями, технічною та технологічною документацією відповідно до програм навчальних практик. Комплектування майстерні навчально-наочними посібниками, технічними засобами навчання для професійної підготовки здобувачів освіти здійснюється відповідно до переліку освітнього обладнання або нормативів.

4.3 Інженерне обладнання та оснащення майстерні, організація робочих місць здійснюється в суворій відповідності до вимог чинного законодавства, галузевих стандартів, правил, норм та інструкцій з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

4.4 Кожен здобувач освіти забезпечується обладнанням у відповідності за спеціальністю робочим місцем з урахуванням вимог до організації освітньо-виробничого процесу, охорони праці.

4.5 Дільниці майстерні забезпечуються засобами пожежегасіння і медичною аптечкою.

4.6 Навчально-виробнича майстерня (дільниці) повинна містити:

- кваліфікаційну характеристику за професією;
- робочі навчальні плани;
- контрольні-діагностичні матеріали (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, картки індивідуального опитування та ін.) і критерії оцінювання.
- стенд з охорони праці.

4.7 Навчально-виробнича майстерня повинна відповідати естетичним і гігієнічним вимогам.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1 Діяльність навчально-виробничої майстерні є складовою частиною освітньої роботи коледжу.

5.2 Навчальна практика здобувачів освіти в майстерні організовується у відповідності з навчальними планами, діючими програмами зі спеціальностей та графіком освітнього процесу

5.3. Практику в майстерні проводять викладачі спеціальних дисциплін відповідного напрямку та майстри виробничого навчання.

5.4 Зміст практики визначають робочі програми практик, які розробляються цикловими комісіями і здійснюють методичне керівництво.

5.5 Порядок організації і тривалість занять в навчально-виробничих майстернях регламентується графіком освітнього процесу, який складається відповідно до навчальних планів і затверджується директором коледжу.

5.6 Завершальним етапом навчальної практики є виконання комплексного контрольного завдання або кваліфікаційної пробної роботи. Підсумки

підводяться відповідно до робочої програми практики і результати заносяться у відомість обліку успішності.

5.7 Суспільно-корисна, продуктивна робота здобувачів освіти повинна бути тісно пов'язана з програмою навчання.

5.8 На базі навчально-виробничої майстерні можуть працювати технічні гуртки, організовуватися виставки-перегляди зразків виконаних індивідуальних завдань.

5.9 Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти в майстерні, розслідуються і обліковуються відповідно до Положення про розслідування та облік нещасних випадків.

6 УПРАВЛІННЯ МАЙСТЕРНЕЮ

6.1 Склад і кількість працівників визначаються відповідно до штатного розпису коледжу.

6.2 Управління навчально-виробничою майстернею здійснює завідувач майстернею, який підпорядковується директору коледжу. Свою діяльність він здійснює на основі даного Положення, наказів, інструкцій та інструкційно-методичних вказівок Міністерства освіти і науки України. Завідувач призначається наказом директора коледжу з числа осіб, які мають вищу інженерно-технічну освіту і стаж педагогічної або виробничої роботи не менше 5 років.

Завідувач навчально-виробничою майстернею:

- організовує роботу колективу майстерні по всіх напрямках діяльності, несе відповідальність за організацію і результати навчальної практики здобувачів освіти, навчально-виробничого процесу, охорону праці здобувачів освіти і працівників майстерні;
- розробляє проекти планів виробничої діяльності і готує їх для затвердження;
- організовує роботу, підвищення кваліфікації, навчання та інструктаж з охорони праці персоналу навчально-виробничої майстерні;
- здійснює впровадження нової техніки, удосконалення технології та продуктивності;

- забезпечує облік, збереження та поповнення навчально-матеріальної бази, раціональне використання бюджетних коштів, які виділяються майстерні, організовує забезпечення майстерні необхідними інструментами та матеріалами.

6.3 Майстер виробничого навчання приймається на роботу в установленому порядку.

Майстер навчально-виробничої майстерні:

- забезпечує на закріпленій за ним ділянці створення необхідних умов для продуктивної роботи здобувачів освіти, їх практичного навчання.
- організовує обслуговування та ремонт обладнання, техніки, здійснює підготовку обладнання до роботи, налагодження інструментів, технологічної оснастки;
- своєчасно готує об'єкти праці, забезпечує проведення занять і робіт на ділянці, заготовками комплектуючих, матеріалами, технологічною документацією;
- визначає індивідуальні завдання, стежить за якістю їх виконання;
- разом з працівниками, які здійснюють безпосереднє управління навчанням і виробничою роботою, несе відповідальність за безпечний стан робочих місць, стежить за дотриманням здобувачами освіти правил безпеки праці та виробничої санітарії в процесі виконання робіт.

7 СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІН

7.1 Дане Положення вступає в силу з дати затвердження директором коледжу та діє до прийняття рішення про відміну.

7.2 Зміни в Положення вносяться у порядку, передбаченому для його прийняття.