

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

**О.С.Зайковський**

2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ З ПИТАНЬ  
ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ДЕРЖАВНОЇ  
ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ В  
ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій здобувачів освіти на результати проведення державної атестації в ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» (далі - коледж).

Це положення розроблене відповідно наказу Міністерства освіти і науки України №1369 від 07.01.2019 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 року за №8/32979 та Положення про порядок проведення державної підсумкової атестації в Державному вищому навчальному закладі «Миколаївський політехнічний коледж».

## **1. Загальна частина**

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій здобувачів. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України та положення про порядок проведення державної підсумкової атестації в Державному вищому навчальному закладі «Миколаївський політехнічний коледж».

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується директором коледжу.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома здобувачів освіти до початку складання державної атестації шляхом розміщення на офіційному веб-сайті коледжу та інформаційному стенді.

## **2. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше ніж за два тижні до початку складання здобувачами державної атестації.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості навчальних предметів винесених на державну підсумкову атестацію та перелік яких щороку визначається і затверджується Міністерством освіти і науки України.

2.3. Для забезпечення об'єктивного проведення державної підсумкової атестації в коледжі створюються апеляційні комісії з кожного предмету.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу, які не є членами предметної екзаменаційної комісії.

2.5. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.6. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметної екзаменаційної комісії.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.7. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких навчаються в групі, що складає державну атестацію.

2.9. Апеляційна комісія функціонує в період проведення державної атестації.

## **3. Порядок подання та розгляду заяв на апеляцію**

3.1. Здобувач освіти (у разі досягнення повноліття), один із батьків або інших законних представників може подати апеляційну скаргу до апеляційної комісії протягом трьох робочих днів після визначення результатів атестації в коледжі.

3.2. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.3. Під час проведення державної підсумкової атестації забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Державної атестаційної комісії. У разі використання здобувача освіти під час складання державної підсумкової атестації сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від складання державної підсумкової атестації, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого здобувача освіти член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці роботи виставляється мінімальна оцінка, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Апеляції з питань відсторонення від складання державної підсумкової атестації не розглядаються.

3.4 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності здобувача освіти не пізніше третього робочого дня після її подання обґрунтованої заяви.

3.5. При поданні апеляції здобувачу освіти в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та здобувач освіти запрошується на розгляд його апеляції.

3.6. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком здобувача освіти, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення здобувачу освіти та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

3.7. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник коледжу.

3.8. Додаткове опитування здобувача освіти при розгляді апеляції не допускається.

3.9. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи здобувача освіти.

3.10. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

3.11. Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляційної заяви може прийняти таке рішення:

- відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав для зміни оцінки у зв'язку з порушенням процедури проведення атестації та оцінювання;
- задовільнити апеляційну заяву.

У разі задоволення апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення щодо зміни оцінки за атестацію. Повторна атестація апеляційною комісією не проводиться.

Результати розгляду апеляційної заяви оформлюються протоколом засідання апеляційної комісії, що підписується всіма членами комісії та на підставі якого видається наказ місцевого органу управління у сфері освіти.

Рішення апеляційної комісії може бути оскаржене до суду.

3.12. Результати атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання можуть бути оскаржені у спосіб, визначений Порядком проведення зовнішнього

незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1095 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 533).

3.13. Результати апеляції оголошуються студенту відразу після закінчення розгляду його роботи. Студенту пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

3.14. У разі відсутності здобувача освіти на засіданні апеляційної комісії, або якщо здобувач освіти не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу здобувач освіти.

3.15. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Державної підсумкової атестації.

**Заступник директора  
з навчальної роботи**

**О.С.Чернявський**